



جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

كلية القانون

دليل الأطروحة العلمية لبرامج الدراسات العليا



(ماجستير القانون – دكتوراه الفلسفة في القانون)

العام الأكاديمي 2026-2027



فهرس المحتويات:

2	تمهيد
2	أهداف الأطروحة
2	شروط التسجيل وإجراءاته
2	أولاً: الشروط العامة للتسجيل
3	ثانياً: الشروط الخاصة بكل برنامج
4	ثالثاً: مواعيد التسجيل في الأطروحة
4	رابعاً: وقف الدراسة في مرحلة الأطروحة
4	إجراءات اختيار الموضوع والمشرف
4	معايير اختيار الموضوع:
5	اختيار المشرف الأكاديمي:
5	المدة الزمنية لإنجاز الأطروحة
5	مدة إنجاز أطروحة الماجستير
5	مدة إنجاز أطروحة الدكتوراه
6	هيكل الأطروحة ومكوناتها
6	متطلبات الكتابة والتوثيق
6	الشكل العام:
7	نظام التوثيق والاستشهاد:
13	معايير التقييم
14	إجراءات المناقشة
14	متطلبات النشر قبل المناقشة:
14	التقديم للمناقشة:
14	تشكيل لجنة المناقشة:
15	آلية المناقشة:
15	إدارة المناقشة وقرار اللجنة:
15	الأخلاقيات الأكاديمية والنزاهة
16	أحكام ختامية
16	الملحق رقم 1: الصفحات التمهيدية
17	الملحق رقم 2: متن الأطروحة
18	الملحق رقم 3: التقرير الفصلي لسير الأطروحة

تمهيد

تعدّ الأطروحة العلمية الركيزة الجوهرية في برامج الدراسات العليا القائمة على البحث بكلية القانون في جامعة عجمان، إذ تمثل التجسيد الحي للكفاءة البحثية والتحليلية التي اكتسبها الطالب الباحث عبر مسيرته الأكاديمية. وتسعى الكلية من خلال هذا الدليل إلى توفير مرجع شامل ومتكامل يُرشد طلاب برامج الماجستير والدكتوراه في جميع مراحل إعداد الأطروحة، منذ اختيار الموضوع وصولاً إلى التسليم النهائي واستيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

ويستند هذا الدليل إلى الأنظمة والتعليمات الأكاديمية المعتمدة في جامعة عجمان، ويتوافق مع معايير الجودة في مجال الدراسات العليا، مع مراعاة المستويات المختلفة بين برنامج الماجستير وبرنامج دكتوراه الفلسفة في القانون. والالتزام بأحكام هذا الدليل التزاماً أكاديمياً لا تحصيلياً اختياري، ولا تُقبل الأطروحة التي تُخل بمقتضياته للمضي قدماً في مسار المناقشة.

تسري أحكام هذا الدليل على جميع الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا القائمة على الأطروحة بكلية القانون بجامعة عجمان، وتشمل جميع مراحل إعداد الأطروحة من التسجيل حتى استيفاء متطلبات الحصول على الدرجة. ويُلغى هذا الدليل جميع الأدلة والتعليمات السابقة المتعلقة بإعداد الأطروحات في الكلية اعتباراً من السنة الأكاديمية 2026-2027.

أهداف الأطروحة

تشارك أطروحتا الماجستير والدكتوراه في السعي إلى تحقيق الأهداف الأكاديمية الآتية:

- تعميق الفهم المتخصص في أحد مجالات القانون من خلال البحث المعمق والمستقل.
- تنمية القدرة على تحديد الإشكاليات القانونية وصياغة الأسئلة البحثية وتحليلها بدقة ومنهجية.
- إتقان مناهج البحث القانوني وأدواته الحديثة، بما فيها التحليل المقارن والتحليل الفقهي.
- تطوير مهارات الكتابة القانونية الأكاديمية وفق المعايير الدولية المعتمدة.
- ربط الإطار النظري بالتطبيقات العملية والسياسات التشريعية.
- المساهمة في تطوير الخطاب القانوني من خلال تقديم آراء وتوصيات مبتكرة.

شروط التسجيل وإجراءاته

أولاً: الشروط العامة للتسجيل

يشترط لتسجيل الأطروحة ما يلي:

- اجتياز مرحلة المسابقات الدراسية بنجاح بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 نقاط من 4).

■ أن يختار الطالب موضوعاً لأطروحته ذا صلة بالتخصص الذي اختاره في مرحلة الماجستير، وأن يتسم بالجدية والأصالة العلمية، وأن يعالج إشكالية قانونية محددة.¹

■ تعيين مشرف علمي في ذات التخصص وفق الشروط المنصوص عليها في هذا الدليل.

■ الحصول على موافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية على موضوع الأطروحة وخطتها.

■ يتبع في تسجيل الأطروحة الآلية التالية:

- عقد سيمينار لمناقشة موضوع الأطروحة المقترح بعد تلقي الطالب التوجيهات الأولية من المشرف، يقدم خلاله عرضاً أمام لجنة يُشكلها رئيس القسم وتضم منسق البرنامج وأساتذة التخصص الدقيق، يبين فيه أهمية الموضوع وإشكالية البحث ومنهجيته وخطته المبدئية والدراسات السابقة، على أن تتولى اللجنة تقييم العرض وتحرير محضر بتوصياتها يُوقع من منسق البرنامج تمهيداً لعرضه على مجلسي القسم والكلية لاعتماده.
- لا يجوز عرض طلب تسجيل الأطروحة على مجلس القسم المعني إلا بعد موافقة لجنة السيمينار على الموضوع وعلى خطة الأطروحة.

• يتولى منسق البرنامج إخطار الطالب بتوصية مجلس القسم المتضمنة نتيجة السيمينار، وتكون نتيجة السيمينار إحدى النتائج الآتية:

• التوصية بتسجيل الأطروحة.

• التوصية بتعديل المقترح لمزيد من ضبط الخطة والعنوان وإضافة مراجع رئيسية في الموضوع.

• التوصية باختيار موضوع آخر، وفي هذه الحالة يتم اتباع الإجراءات ذاتها من جديد.

ثانياً: الشروط الخاصة بكل برنامج

شروط تسجيل أطروحة الماجستير

يُضاف إلى الشروط العامة لتسجيل أطروحة الماجستير:

- أن يكون الطالب قد أتمّ دراسة ما لا يقل عن (21) ساعة معتمدة من إجمالي ساعات مرحلة المساقات، من بينها مساق مناهج البحث في العلوم القانونية. (Law 500)
- أن يندرج موضوع الأطروحة ضمن التخصص القانوني الذي اختاره الطالب في المرحلة الأولى من برنامج الماجستير.
- ألا يكون موضوع الأطروحة قد سبق تسجيله في الكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة.

شروط تسجيل أطروحة الدكتوراه

يُضاف إلى الشروط العامة لتسجيل أطروحة الدكتوراه:

¹ يلتزم طالب الدكتوراه بالاستمرار في التخصص الدقيق ذاته الذي درسه في مرحلة الماجستير.

- اجتياز امتحان الكفاءة المعرفية بنجاح.
- أن يُسجّل عنوان الأطروحة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ إعلان نتيجة اجتياز امتحان الكفاءة المعرفية.
- أن يختار الطالب موضوعاً أصيلاً يتسق مع الخطة البحثية للقسم، ما لم ير القسم أن الموضوع المقترح من الطالب لا يصلح للتسجيل.

ثالثاً: مواعيد التسجيل في الأطروحة

يتم تسجيل مساق الأطروحة عبر نظام الجامعة الإلكتروني (البانر)، وفق فترات التسجيل المحددة في التقويم الجامعي. أما تسجيل عنوان الأطروحة فيكون متاحاً طوال العام الأكاديمي بفصليه الاعتياديين، وذلك عبر منسق البرنامج ومجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية. ويلتزم الطالب باختيار موضوع أطروحته في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الذي سيجل فيه مساق الأطروحة على نظام البانر، ما لم يقدم مبرراً مقبولاً للتأخير.

رابعاً: وقف الدراسة في مرحلة الأطروحة

- إذا توافرت لدى الطالب في الفصل الأخير، فحسب، من تسجيل أطروحته ظروف استثنائية (قاهرة) تحول دون استمراره وتقدمه في موضوع أطروحته، فإنه يحق له أن يتقدم لإدارة القبول والتسجيل بطلب لوقف قيد الدراسة في أطروحته، وذلك لمدة فصل دراسي أو أكثر وبحد أقصى ثلاثة فصول دراسية حسبما يتطلب ظرفه. وفي جميع الأحوال، يكون لمجلس الكلية سلطة تقدير تلك الظروف الاستثنائية، ومن ثم التوصية بقبول أو رفض طلب الوقف، وكذا تحديد مدته، ويصدر بذلك قرار من عميد الكلية. ولا تحسب مدة وقف الدراسة في هذه الحالة ضمن الحد الأقصى للمدة المقررة لمدة إنجاز الأطروحة.
- إذا ما رغب الطالب في استئناف دراسته بعد زوال عذره، كان له ذلك شريطة أن يتقدم بطلب لإلغاء قرار وقف الدراسة بالأطروحة على النظام الإلكتروني للجامعة، ويصدر قرار الإلغاء من مجلس الكلية.

إجراءات اختيار الموضوع والمشرف

معايير اختيار الموضوع:

- أن يكون الموضوع أصيلاً ويُعالج إشكالية قانونية ذات طابع أكاديمي أو عملي واضح.
- أن يندرج ضمن التخصص القانوني للطالب وتوجهات الكلية البحثية.
- أن يكون قابلاً للبحث والإنجاز في الإطار الزمني المحدد.
- ألا يكون موضوع الأطروحة قد سبق تسجيله في الكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة.

اختيار المشرف الأكاديمي:

- يجب أن يكون المشرف على الرسالة من داخل الكلية، ويجوز - عند تعدد المشرفين - أن يكون المشرف المساعد من خارج الكلية في حال تعذر توفّر عضو هيئة تدريس متخصص في موضوع الأطروحة من داخل الكلية.
- يجوز، بعد موافقة مجلس الكلية، تعيين خبير خارجي أو ممارس قانوني متخصص مشرفاً مساعداً، إذا كان موضوع الأطروحة يستلزم الاستعانة بقطاع الصناعة.

المدة الزمنية لإنجاز الأطروحة

مدة إنجاز أطروحة الماجستير

- تُحدّد المدة النظامية لإنجاز أطروحة الماجستير باثني عشر (12) شهراً، تبدأ من تاريخ اعتماد موضوع الأطروحة من قبل مجلس الكلية.
- يجوز، بقرار من مجلس الكلية، منح الطالب مدة إضافية لإنجاز الأطروحة، وذلك بناءً على توصية المشرف مدعومة بتقرير مسبب يبيّن فيه الأسباب الجدية التي تبرّر التمديد، على أن يتم ذلك مع مراعاة الحد الأقصى للمدة الإجمالية المقررة للبرنامج وفقاً للوائح المعتمدة في جامعة عجمان.
- يجوز تقليص مدة إنجاز الأطروحة إلى أقل من 12 شهراً، على ألا تقل عن 9 أشهر، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية المشرف، مدعومة بتقرير مسبب يُثبت إنجاز الأطروحة بمستوى علمي مستوفٍ لمتطلبات الجودة خلال مدة أقصر.
- يسقط تسجيل الأطروحة بعد مرور سنتين من بداية الفصل الدراسي التالي لاجتياز الطالب المسابقات الدراسية جميعها، ويجوز تجديد التسجيل استثناءً بموافقة نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية بناءً على توصية مجلس الكلية لمدة لا تتجاوز سنة دراسية واحدة ولمرة واحدة فقط، مع مراعاة الحد الأقصى للمدة الإجمالية المقررة للبرنامج وفقاً للوائح المعتمدة في جامعة عجمان.
- لا يجوز للطالب المطالبة باستلام وثائق التخرج النهائية إلا وفقاً للوائح المعتمدة في جامعة عجمان، وفي نهاية الفصل الدراسي الذي تمت خلاله مناقشة الأطروحة واعتمادها رسمياً.

مدة إنجاز أطروحة الدكتوراه

- المدة الدنيا لإنجاز أطروحة الدكتوراه سنتان (2)، والحد الأقصى ثلاث سنوات (3)، تُحتسب من تاريخ اعتماد مجلس الكلية تسجيل الأطروحة.
- لا تُحتسب فترات وقف التسجيل المعتمدة ضمن هذه المدة.

- في حال تسليم الطالب أطروحته للمشرف قبيل انتهاء الحد الأقصى وطلب المشرف تعديلات جوهرية كشرط لصلاحيتهما للمناقشة، يُمنح الطالب مدة إضافية تصل إلى ثلاثة أشهر قابلة للتמיד مرة واحدة بقرار من مجلس الكلية.
- يجوز لمجلس الكلية النظر في الحالات الاستثنائية التي تستدعي تمديد الحد الأقصى.

هيكل الأطروحة ومكوناتها

يتراوح حجم أطروحة الماجستير بين 25,000 و30,000 كلمة، وأطروحة الدكتوراه بين 60,000 و90,000 كلمة، دون احتساب قائمة المراجع، وتشتمل على المكونات الجوهرية الآتية:

المكوّن	المحتوى
الملخص	تلخيص موجز لإشكالية البحث والمنهج وأهمّ النتائج
المقدمة	يتبع في ذلك القواعد المنهجية المتعارف عليها
الإطار النظري	استعراض الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة وتحديد الفجوة البحثية
صلب البحث	التحليل القانوني المعمّق والمقارن وفق الخطة المعتمدة في القسم
الخاتمة والتوصيات	تلخيص النتائج وإجابات الأسئلة البحثية والتوصيات المقترحة
المراجع	قائمة المراجع والمصادر مرتّبة وفق نظام التوثيق المحدد في الدليل المعتمد

متطلبات الكتابة والتوثيق

الشكل العام:

- يقدم البحث مطبوعاً بخط (Simplified Arabic) أو (Skkal Majalla) حجم (14) للنصوص في المتن، وبالخط نفسه بحجم (12) للحواشي في أسفل كل صفحة، ويكتب البحث على وجه واحد، مع ترك مسافة 1.5 بين السطور.
- تكتب العناوين الرئيسية بخط (16) أو (18) غامق، والعناوين الفرعية بخط (14) غامق.
- تباعد الأسطر: 1.5 للمتن، وسطر واحد للهوامش.
- الهوامش: 2.5 سم من جميع الجهات.
- ترقيم الصفحات: ترقيم الصفحات التمهيدية من الصفحة الأولى بعد الغلاف إلى بداية صفحة المقدمة بالحروف العربية الأبجدية، وترقم صفحات متن الرسالة بالأرقام العربية مع تثبيت الرقم وسط أسفل الصفحة.

نظام التوثيق والاستشهاد:

- يُعتمد نظام الحواشي السفلية (Footnotes) وفق دليل شيكاغو (نظام الحواشي، الإصدار 18).
- يُذكر المرجع كاملاً عند الاستشهاد به لأول مرة، ثم تُستخدم الصيغة المختصرة في الاستشهادات اللاحقة. ولا يُعتمد بعبارة «المرجع السابق» كبديل عن الصيغة المختصرة، إلا في الحالة التي يتكرر فيها الاستشهاد بالمصدر ذاته بشكل متتابع ومباشر، دون ورود أي مصدر آخر بينهما.
- لا يجوز إضافة أي لقب قبل اسم المؤلف، مثل: الدكتور أو الفقيه.
- يجب أن يكون ترقيم الحواشي متسلسلاً ومتعاقباً في جميع صفحات البحث، بحيث يبدأ من الرقم 1 في بداية البحث ويستمر دون إعادة ترقيم.
- تختلف طريقة كتابة التوثيق وفقاً لنوع المرجع الذي يتم الاستشهاد به على النحو الآتي:

أولاً: الكتب

التوثيق الكامل (أول مرة):

القاعدة:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، رقم الطبعة (إن وجد)، (الناشر، سنة النشر)، رقم الصفحة.

مثال:

سعيد عبد الرحمن، القانون التجاري الدولي (دار النهضة العربية، 2015)، 78.

التوثيق المختصر (لاحقاً):

القاعدة:

- في حالة تكرار الإشارة إلى المرجع للمرة الثانية مباشرة:

المرجع السابق، رقم الصفحة

- إذا أشار الباحث إلى مصدر معين للمرة الثانية مع وجود مصدر أو مصادر أخرى تفصل بين الإشارة الأولى والثانية:

اسم المؤلف، عنوان مختصر للمرجع، رقم الصفحة.

مثال:

سعيد عبد الرحمن، القانون التجاري الدولي، 102.

- إذا كان الباحث قد رجع في بحثه لأكثر من مصدر لمؤلف واحد:

اسم المؤلف، عنوان مختصر للمرجع، مرجع سابق.

مثال:

سعيد عبد الرحمن، القانون التجاري الدولي، مرجع سابق.

ثانيًا: الأبحاث في المجالات المحكمة

التوثيق الكامل:

القاعدة:

اسم المؤلف، "عنوان البحث"، "سم/المجلة رقم المجلد، رقم العدد (السنة): الصفحة، DOI إن وجد.

مثال:

منى خالد أحمد، "تنظيم التجارة الإلكترونية في القانون المقارن"، مجلة الدراسات القانونية 12، 2 (2024): 45.

<https://doi.org/10.1234/abcd.2024.5678>

التوثيق المختصر:

القاعدة:

لقب المؤلف، "عنوان مختصر"، رقم الصفحة.

مثال:

أحمد، "تنظيم التجارة الإلكترونية"، 60.

ثالثًا: المقالات الإلكترونية

التوثيق الكامل:

القاعدة:

اسم المؤلف، "عنوان المقال"، اسم الموقع، تاريخ النشر، الرابط.

مريم الكعبي، "تنظيم البيانات في الاقتصاد الرقمي" سكاى نيوز عربية، 8 يناير 2026.

<https://www.skynewsarabia.com/technology/data-regulation>.

مثال (بدون تاريخ):

"الأمن السيبراني"، الهيئة الوطنية للأمن الإلكتروني، تم الاطلاع في 5 فبراير 2026.

<https://www.cybersecurity.gov>

التوثيق المختصر:

القاعدة:

اسم المؤلف، "عنوان المقال".

مثال:

مريم الكعبي، "تنظيم البيانات في الاقتصاد الرقمي".

رابعاً: الرسائل العلمية (ماجستير/دكتوراه)

التوثيق الكامل:

القاعدة:

اسم المؤلف، عنوان الأطروحة، مكان التقديم، (الكلية - الجامعة - البلد) السنة، الصفحة، الرابط إن وجد.

مثال:

ليلى محمد علي، "المسؤولية القانونية عن الذكاء الاصطناعي" (رسالة ماجستير، جامعة القاهرة) 2021، 55.

التوثيق المختصر:

القاعدة:

لقب المؤلف، "عنوان مختصر"، الصفحة.

مثال:

علي، "المسؤولية القانونية عن الذكاء الاصطناعي"، 80.

خامساً: فصول الكتب

التوثيق الكامل:

القاعدة:

اسم المؤلف، "عنوان الفصل"، في عنوان الكتاب، تحرير اسم المحرر (الناشر، السنة)، الصفحة.

مثال:

خالد يوسف، "العقود الذكية وتطبيقاتها"، في القانون والتكنولوجيا الحديثة، تحرير محمود حسين (دار الفكر،

2023)، 120.

التوثيق المختصر:

القاعدة:

لقب المؤلف، "عنوان مختصر للفصل"، الصفحة.

مثال:

يوسف، "العقود الذكية"، 135.

سادساً: القوانين

التوثيق الكامل:

القاعدة:

رقم القانون واسمه الرسمي (الدولة)، رقم المادة.

مثال:

قانون اتحادي رقم (24) لسنة 2006 بشأن حماية المستهلك (الإمارات)، م. 3.

التوثيق المختصر:

القاعدة:

اسم مختصر للقانون (الدولة)، رقم المادة.

مثال:

قانون حماية المستهلك (الإمارات)، م. 7.

سابقاً: الأحكام القضائية

القاعدة:

اسم المحكمة (الدولة)، رقم القضية أو الطعن وسنته.

مثال:

محكمة التمييز (جمهورية مصر العربية)، الطعن رقم 245 لسنة 2023 تجاري.

ثامناً: توثيق المراجع الشرعية:

1. نظام الإحالة العام

-تعتمد الإحالات في المتن على أرقام متسلسلة توضع بين قوسين دائرين في أعلى النص (1) (2) ... وهكذا، وتكتب

البيانات كاملة أسفل الصفحة وفق الترقيم نفسه.

-يعاد ترقيم الإحالات في كل صفحة على حدة (ترقيم مستقل لكل صفحة).

..... (1)

..... (2)

2. البيانات الكاملة للمصدر عند الإحالة الأولى في الهامش

-تذكر البيانات التالية مرتبة كما يلي :

عنوان الكتاب، اسم المؤلف، اسم المحقق (إن وجد)، دار النشر، بلد النشر، رقم الطبعة (يُشار إليه بـ "ط")، سنة

النشر (أودت إن لم توجد)، ثم الجزء والصفحة بين قوسين .

المغني، عبد الله بن أحمد بن قدامة، تحقيق عبد الله التركي وعبد الفتاح الحلو، دار الكتب، الرياض، ط3، 1997م،

(10/189).

3. بيانات المصدر الذي سبق الإحالة إليه

- يكتفى بعنوان الكتاب، اسم المؤلف، ثم الجزء والصفحة.

المغني، عبد الله بن أحمد بن قدامة، (10/199).

- إذا تكررت نفس الإحالة مباشرة في الصفحة نفسها: يكتب: المرجع نفسه.

(1)المغني، عبد الله بن أحمد بن قدامة، (10/199)

(2)المرجع نفسه.

-إذا تكرر مباشرة في الصفحة اللاحقة، يكتب: المرجع السابق.

4. توثيق المراجع الفقهية في الهامش ترتيباً تصاعدياً (الحنفية ثم المالكية ثم الشافعية ثم الحنابلة)، ويفصل بينها إما بحرف الواو (و)، أو بفاصلة منقوطة (:).

بدائع الصنائع في ترتيب الشرائع، أبو بكر بن مسعود الكاساني، دار الكتب العلمية، بيروت، ط1، (د.ت)، (336/2) والتاج والإكليل لمختصر خليل، محمد بن يوسف المواق، دار الكتب العلمية، ط1، 1994م، (5/183) ومغني المحتاج إلى معرفة معاني ألفاظ المنهاج، محمد الخطيب الشربيني، تحقيق علي معوض وعادل عبد الموجود، دار الكتب العلمية، 1994م، ط1، (4/343) والمغني، عبد الله بن أحمد بن قدامة، تحقيق عبد الله التركي وعبد الفتاح الحلو، دار الكتب، الرياض، ط3، 1997م، (10/189)

5. التوثيق المتعدد من مصادر مختلفة في الهامش نفسه

-ترتب المصادر ترتيباً زمنياً تصاعدياً (من الأقدم إلى الأحدث من حيث تاريخ الوفاة أو التأليف).

المحكم والمحيط الأعظم، علي بن إسماعيل بن سيده، تحقيق عبد الحميد هندراوي، دار الكتب العلمية، بيروت، ط1، 2000م، (3/46) ولسان العرب، محمد بن مكرم بن منظور، دار صادر، بيروت، ط3، 1414هـ، (5/59)

6. توثيق الرسائل الجامعية (غير المطبوعة)

-تذكر البيانات التالية: عنوان الرسالة، اسم الباحث، نوع الرسالة (ماجستير/دكتوراه)، اسم الكلية، اسم الجامعة، السنة .

أحكام تلف الأموال في الفقه الإسلامي، عبد الله بن حمد بن ناصر الغطيميل، رسالة دكتوراه، كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، جامعة أم القرى، 1409هـ.

7. توثيق بحوث الدوريات والمقالات المحكمة

عنوان البحث، اسم المؤلف، اسم المجلة، جهة الإصدار، بلد الإصدار، رقم العدد، التاريخ (أوسنة النشر)، الصفحات (من... إلى...).

مقاصد الحج في القرآن الكريم، عادل بن علي الشدي، مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، العدد 44، 1429هـ، ص 11-74.

8. توثيق الآيات القرآنية

-تذكر في المتن باسم السورة ورقم الآية بين قوسين، ويفضل كتابة الآيات المقتبسة بالرسم العثماني، باستخدام مصحف المدينة المنورة للنشر الحاسوبي.

قال تعالى: (وَإِذْ جَعَلْنَا آلِ إِبْرَاهِيمَ مَثَابَةً لِّلنَّاسِ وَأَمْنًا وَاتَّخِذُوا مِن مَّقَامِ إِبْرَاهِيمَ مُصَلًّى وَعَهِدْنَا إِلَىٰ إِبْرَاهِيمَ وَإِسْمَاعِيلَ أَنَّ طَهِّرَا بَيْتِيَ لِلطَّائِفِينَ وَالْقَائِمِينَ وَالرُّكَّعِ السُّجُودِ). (البقرة: 125)

9. توثيق الأحاديث النبوية وآثار الصحابة والتابعين

-تُخرج تخريجاً علمياً من مصادرها الأصلية.

- إن كانت في الصحيحين (صحيح البخاري ومسلم)، فيكتفى بهما مع ذكر: اسم الكتاب، والباب، ورقم الحديث، ثم تخريج بيانات الكتاب كاملة.

أخرجه البخاري في صحيحه، كتاب النكاح، باب لزوجك عليك حقاً، رقم (4903). محمد بن إسماعيل البخاري، صحيح البخاري، تحقيق مصطفى البغا، ط5، دار ابن كثير، دمشق، 1993م، (5/2021)، ومسلم في صحيحه، كتاب الصيام، باب النهي عن صوم الدهر لمن تضرره...، رقم (1159). مسلم بن الحجاج النيسابوري، صحيح مسلم، تحقيق محمد فؤاد عبد الباقي، مطبعة عيسى البابي الحلبي وشركاه، القاهرة، (د.ط.)، 1955م، (2/813)

-إن كانت في غير الصحيحين، تُخرج من جميع مصادرها مع ذكر المصادر مرتبة ترتيباً زمنياً، ويذكر الحكم على الحديث (صحيح/ضعيف...) مع توثيق الكتاب.

أخرجه ابن ماجه في سننه، كتاب الأحكام، باب من بنى في حقه ما يضر بجاره، رقم (2340). محمد بن يزيد القزويني، سنن ابن ماجه، تحقيق خليل مأمون، دار المعرفة، بيروت، ط1، 1998م، (2/68)؛ والدارقطني في سننه، كتاب البيوع، رقم (288). علي بن عمر الدارقطني، سنن الدارقطني، تحقيق عبد الله هاشم، دار المعرفة، بيروت، (د.ط.)، 1966م، (3/77). والحديث مختلف في إسناده غير أن معناه صحيح، وتلقته الأمة بالقبول، وعده بعض أهل العلم من الأحاديث التي يدور عليها الفقه، جامع العلوم والحكم، عبد الرحمن بن شهاب الدين بن رجب، تحقيق شعيب الأرنؤوط وإبراهيم باجس، مؤسسة الرسالة، بيروت، ط7، 1997م، (1/302)

10. قائمة المصادر والمراجع في نهاية البحث

يقسم فهرس المصادر والمراجع في نهاية البحث إلى قسمين مستقلين، مع ترتيب كل قسم ترتيباً هجائياً، وقبل التقسيم يوضع (القرآن الكريم) دون ترقيم ودون إدراجه تحت أحد القسمين، ويراعى في كليهما التوحيد في ترتيب البيانات (الاسم، العنوان، المحقق، الناشر، الطبعة، السنة) دون ذكر الأجزاء والصفحات.

القرآن الكريم

أولاً: المصادر

وهي الكتب التي استقى منها الباحث المادة العلمية الأصلية للبحث، والتي يعتمد عليها في بناء المسائل الفقهية والأدلة، وتشمل:

- كتب التفسير الأمهات (مثل: جامع البيان للطبري، الكشاف للزمخشري، تفسير ابن كثير).
- كتب الحديث الأصلية (الصحيح، السنن، المسانيد، الجوامع) (مثل: صحيح البخاري، صحيح مسلم، سنن أبي داود، مسند أحمد، الموطأ).
- كتب الفقه التراثية (المبسوط للسرخسي، المدونة لابن سحنون، الأم للشافعي، المغني لابن قدامة، بداية المجتهد لابن رشد، المحلى لابن حزم، المجموع للنووي).
- كتب أصول الفقه (مثل: المستصفى للغزالي، الإحكام للآمدي، روضة الناظر لابن قدامة).
- كتب القواعد الفقهية التراثية (مثل: الأشباه والنظائر للسيوطي ولابن نجيم).

ثانياً: المراجع

وهي الكتب التي استعان بها الباحث دون أن تكون مصدراً مباشراً للمادة العلمية الأساسية، وتستخدم للاستئناس، أو مناقشة الآراء المعاصرة، أو توثيق المعلومات الثانوية، وتشمل:

- الدراسات الفقهية المعاصرة (كتب وبحوث العلماء المعاصرين، مثل: مقتضى العقد، عبد اللطيف بن صالح العامر).
- الرسائل الجامعية (ماجستير، دكتوراه) التي أخذ منها فكرة أو منهج أو نقد، لا النص الفقهي الأصل.
- المعاجم اللغوية والفهارس (مثل: لسان العرب، تاج العروس).
- المجلات والدوريات المحكمة (إذا استخدمت كمصادر للدراسات السابقة لا للنص التراثي).

معايير التقييم

يتم تقييم الأطروحة وفق نظام الدرجات الموزعة التالية:

الوزن النسبي	معايير التقييم
30%	جودة التحليل القانوني وعمق تناول الموضوعي ومستوى الأصالة الفكرية
20%	قوة الحجج والاستدلال القانوني ومنطقية الاستنتاجات وارتباطها بالإشكالية
20%	دقة التوثيق وشمولية المراجع وتوظيف المصادر الأولية والثانوية
15%	جودة الكتابة والتنظيم والسلامة اللغوية والأسلوب الأكاديمي
15%	أداء الطالب في المناقشة وقدرته على الدفاع عن آرائه والإجابة عن الأسئلة

المجموع الكلي	%100
---------------	------

إجراءات المناقشة

متطلبات النشر قبل المناقشة:

- أ- برنامج الدكتوراه: يُشترط قبل المناقشة إنجاز بحث علمي واحد على الأقل منشور أو مقبول للنشر في مجلة علمية محكمة، وفقا لللائحة النشر في المجلات العلمية المعتمدة من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، على أن يكون البحث ضمن إطار موضوع الأطروحة. ويثبت ذلك من خلال تقديم الطالب للمشرف إما نسخة من قرار القبول الصادر عن هيئة تحرير المجلة، أو نسخة من الورقة البحثية بعد نشرها.
- ب- برامج الماجستير: لا يُشترط النشر السابق للمناقشة، غير أن الكلية تُشجّع الطلاب على نشر جزء من أطروحتهم في مجلات محكمة. ويُحتسب النشر ميزة إضافية في تقييم الأداء الأكاديمي.

التقديم للمناقشة:

- يُقدّم المشرف العلمي، أو المشرفون عند تعددهم، تقريرًا علميًا عن الأطروحة يبيّن مدى صلاحيتها، إلى رئيس القسم العلمي المختص، متضمّنًا اقتراح تشكيل لجنة الحكم عليها.
- تُرفق مع تقرير صلاحية الأطروحة المستندات التالية:
 - ✚ الجدول الدراسي للطلاب وسجله الدراسي
 - ✚ نموذجي طلب التسجيل والموافقة على التسجيل
 - ✚ ملخص يعدّه الطالب لأطروحته باللغتين العربية والإنجليزية، على ألا يتجاوز أربع صفحاتٍ إلى خمسي من حجم A4 بمسافة مفردة بين الأسطر، لطلبة الماجستير فقط.
 - ✚ وثيقة النشر أو قبول نشر بحث علمي في مجلة محكمة، لطلبة الدكتوراه فقط.
- تُسلّم النسخة النهائية المعتمدة من المشرف إلى أعضاء لجنة المناقشة قبل ثلاثة أسابيعٍ على الأقل من موعد المناقشة.

تشكيل لجنة المناقشة:

- تتكوّن لجنة مناقشة أطروحة الماجستير من ثلاثة أعضاء، من بينهم المشرف، على ألا تقل الدرجة الأكاديمية لأيٍ منهم عن أستاذ مساعد، وأن يكون من بينهم عضو واحد على الأقل من خارج الجامعة.

- تتكوّن لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه من أربعة أعضاء، من بينهم المشرف أو المشرفان على الأطروحة، على ألا تقل الدرجة الأكاديمية لأيٍّ منهم عن أستاذ مساعد، وأن يكون من بينهم عضو واحد على الأقل من خارج الجامعة.

- إذا تعدد المشرفون يجوز اشتراكهم جميعاً في لجنة المناقشة على أن يكون لهم صوت واحد.
- يجوز للمشرف اقتراح تعيين خبير خارجي أو ممارس قانوني من قطاع الصناعة، متخصص في موضوع الأطروحة، عضواً في لجنة المناقشة، وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية.
- لا يحق للطالب رفض أي عضو في اللجنة إلا لأسباب موضوعية تُقدّر من قِبَل مجلس الكلية.

آلية المناقشة:

- مدة المناقشة الإجمالية: (60 – 90) دقيقة، مع جواز امتداد زمن مناقشة أطروحة الدكتوراه لأكثر من ذلك حسب مقتضيات الموضوع.
- يُخصّص للطالب (10 – 15) دقيقة لعرض أطروحته.
- تعقب ذلك جلسة أسئلة وحوار مفتوح مع أعضاء اللجنة، تليها مداولة سرية لأعضاء لجنة المناقشة.
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة تقريراً علمياً فردياً عنها، وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً متضمناً نتيجة المناقشة ورأيها في منح الدرجة العلمية للطالب.

إدارة المناقشة وقرار اللجنة:

يتولى رئيس لجنة المناقشة إدارة الجلسة، ويمنح الطالب الفرصة لعرض أطروحته، ثم يفتح باب المناقشة من قبل أعضاء اللجنة. وبعد انتهاء المناقشة، تنعقد اللجنة للتداول سراً، وتُعدّ تقريراً جماعياً يتضمّن نتيجة المناقشة ورأيها في منح الدرجة العلمية، وذلك وفقاً لأحد الخيارات الآتية:

التقدير	النسبة المئوية
قبول الأطروحة بتقدير ممتاز	من 90 إلى 100
قبول الأطروحة بتقدير جيد جداً مرتفع	من 85 إلى 89
قبول الأطروحة بتقدير جيد جداً	من 80 إلى 84
رسوب	أقل من 80

الأخلاقيات الأكاديمية والنزاهة

تُطبّق معايير النزاهة الأكاديمية بصرامة على جميع مراحل إنجاز الأطروحة وفق الأحكام التالية:

- الانتحال الأكاديمي بكل صوره ممنوع منعاً باتاً ويُعرّض الطالب للرسوب الفوري وفق اللوائح المعمول بها.

- لا تُقبل أبحاث مسابقة التقديم أو منشورة في مقررات أخرى ما لم يُصرَّح بذلك صراحةً.
- يُوثَّق كل اقتباس أو استعانة بأعمال الغير توثيقاً سليماً وفق قواعد الإسناد الأكاديمي.
- الإفصاح عن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في دعم البحث إلزامي.
- يُقدَّم الطالب إقراراً خطياً بأصالة عمله مرفقاً بتقرير من برنامج Turnitin أو ما يعادله.
- لا تتجاوز نسبة الاقتباس المقبولة (20%) من إجمالي نص البحث.

أحكام ختامية

- يُعدَّل هذا الدليل ويُحدَّث دورياً بقرار من مجلس الكلية وفق مستجدات المعايير الأكاديمية.
- في حالات الخلاف بين هذا الدليل ولوائح الجامعة، تسري لوائح الجامعة.
- تختص الكلية بالفصل في جميع المسائل غير المنصوص عليها صراحةً في هذا الدليل.
- يُعلن عن أي تعديل جوهري بصورة رسمية للطلاب المعنيين قبل (30) يوماً من تطبيقه.

الملحق رقم 1: الصفحات التمهيدية

1. صفحة بيضاء.
2. صفحة بيضاء مقابلة لعنوان الأطروحة.
3. صفحة يكتب بها عنوان الأطروحة وتشتمل على البيانات المشار إليها في صفحة الغلاف
(ملاحظة: هناك صفحة لعنوان الأطروحة والبيانات باللغة الإنجليزية توضع في الجهة اليسرى في آخر الأطروحة).
4. صفحة الإجازة، وهي تلي صفحة العنوان ويرد فيها البيانات التالية: أنه تم مناقشة الأطروحة (يذكر عنوان الأطروحة واسم الباحث) بتاريخ وأنه تم إجازتها، ثم توقيعات المشرف على الأطروحة، وأعضاء لجنة المناقشة.
5. صفحة الشكر والتقدير
6. إقرار أصالة الأطروحة على وفق النموذج الآتي:

أنا الموقع أدناه طالب في جامعة أقرب بأن هذه الأطروحة والتي تحمل عنوان هي العمل البحثي الأصلي الذي قمت بإعداده تحت إشراف، وأقرأ أيضاً بأن هذه الأطروحة ككل أو جزء منها لم يقدم من قبل لنيل درجة أو لقب علمي أو بحثي لدى أية مؤسسة تعليمية أو بحثية أخرى، علماً بأن كل المصادر العلمية التي استعنت بها في هذا البحث قد تم توثيقها والاستشهاد بها بالطريقة المتفق عليها، وأقرأ أيضاً بعدم وجود أي تعارض محتمل مع مصالح المؤسسة التي أعمل فيها بما يتعلق بإجراء البحث وجمع البيانات والتأليف وعرض نتائج ونشر هذه الأطروحة.

توقيع الطالب: _____ التاريخ _____

7. الفهرس، ويوضع في نهاية الأطروحة.

8. الملخص:

- تتم كتابة ملخص الأطروحة باللغتين العربية والإنجليزية
- لا تزيد عدد كلمات الملخص عن 350 كلمة للماجستير، و500 كلمة في الدكتوراه
- يحدد المستخلص بشكل عام إشكالية الأطروحة، ومنهجية الأطروحة، وأهم النتائج، والتوصيات.

الملحق رقم 2: متن الأطروحة

يبدأ متن الأطروحة بالمقدمة، وينتهي بالخاتمة التي تحتوي على النتائج والتوصيات، ويبدأ ترقيم صفحات الأطروحة من أول صفحة في المقدمة إلى آخر صفحة من الملاحق.

1. المقدمة²

تتضمن المقدمة النقاط الآتية:

1. التعريف بموضوع الأطروحة وفق الأصول الأكاديمية.
2. إشكالية الأطروحة: وتتضمن الإشكالية الرئيسة وما يتفرع عنها من أسئلة.
3. أهمية الأطروحة.
4. أهداف الأطروحة.
5. منهجية البحث في الأطروحة.
6. الدراسات السابقة ونتائجها والقيمة المضافة للأطروحة محل الإعداد.
7. خطة الأطروحة: وتتضمن العناوين الرئيسة في الأطروحة.
2. هيكل الأطروحة

1- يتم تقسيم متن الأطروحة إلى أبواب أو فصول، تأتي بعد المقدمة.

2- تقسم الأبواب بدورها إلى فصول، وتقسم الفصول إلى مباحث والمباحث إلى مطالب والمطالب إلى فروع.

3. الخاتمة

توضع في نهاية الأطروحة قبل الفهرس، وتتضمن أبرز النتائج والتوصيات التي خلصت إليها الأطروحة.

² يمكن أن يضيف الباحث بحسب الحاجة عناوين تتعلق بنطاق الأطروحة، والصعوبات التي واجهته.

الملحق رقم 3: التقرير الفصلي لسير الأطروحة

كلية القانون

تقرير فصلي لسير الأطروحة

نهاية الفصل الدراسي الثاني - العام الجامعي 2025-

البيانات الأساسية للأطروحة:

البيان	التفاصيل
عنوان الأطروحة	
اسم الطالب	
الرقم الجامعي	
تاريخ اعتماد مجلس الكلية لتسجيل الأطروحة	

بيانات الإشراف الأكاديمي

البيان	التفاصيل
اسم المشرف الرئيس على الأطروحة	
اسم المشرف المساعد على الأطروحة (إن وجد)	
عدد مرات التواصل مع المشرف	

تقييم التقدم الأكاديمي

الملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

نسبة الإنجاز:

التوقعات والاعتمادات:

المشرف على الأطروحة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:/...../2026

متسق البرنامج:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:/...../2026

توقيع رئيس القسم

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:/...../2026